

3. Definição de Objetivos e Metas

Os objetivos foram extraídos da VISÃO, que são objetivos de médio e longo prazos, e, também, da análise do Contexto da Organização.

A definição de metas e responsáveis leva em consideração a próxima eleição, as burocracias inerentes à gestão de um Fundo público e os recursos disponíveis.

3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

	Ações	Responsável	Prazo
OBJETIVO: Padronizar o Atendimento e Resposta ao Segurado. Meta: Até Novembro/2019	Realizar pesquisa de satisfação com os segurados a fim de identificar o nível de satisfação com o atendimento do RPPS	Coordenação/apoio	Ação Em Andamento
	Tabular os resultados da pesquisa		Realizado 2 publicações de resultados parciais 02 a 09/2020 10/200 a 03/2021
	Definir o processo de atendimento e tempo de resposta ao segurado e treinar os envolvidos.	Coordenação	Ação Realizada
OBJETIVO: Constar no Relatório do TCE, sempre que for divulgado. Meta: Alcançar Índice de 85% no Relatório de Análise do TCE na próxima divulgação.	Ações	Responsável	Prazo
	Conhecer os critérios de avaliação do TCE	Coordenação/apoio	Ação Realizada
	Estabelecer estratégias para	Coordenação e Diretora	Ação Realizada

	atendimento dos critérios críticos e aqueles que ainda não são atendidos pelo RPPS.	Executiva	
--	---	-----------	--

	Ações	Responsável	Prazo
OBJETIVO: Manter a competência técnica dos servidores envolvidos nas atividades do RPPS. Meta: 95% dos servidores com a competência mínima exigida mantida durante o ano.	Determinar a competência mínima para as funções independente da forma de contratação.	Coordenação	Ação Realizada
	Elaborar o Plano Anual de Capacitação, considerando os gaps identificados em levantamento de necessidades, tanto a serem adquiridas como mantidas ou potencializadas.	Coordenação/Diretora executiva (conversar com conselhos para sugestão)	Ação Em Andamento
	Participar de eventos promovidos pelo TCE a fim de aumentar a competência dos profissionais envolvidos no RPPS.	Coordenação	Conforme Calendário do TCE Covid-19 Suspensos cursos
OBJETIVO: Obter aprovação de lei para reestruturação do RPPS. Meta: Até Dezembro/2019	Ações	Responsável	Prazo
	Elaborar o Projeto de Lei.	Diretora Executiva	Ação Realizada
	Em sendo aprovada a Lei, analisar as mudanças que serão necessárias em função da nova lei, para implantação.	Diretora Executiva	Ação Realizada

OBJETIVO:	Ações	Responsável	Prazo
Tornar de conhecimento dos Gestores os resultados do RPPS. Meta: Apresentar relatórios de resultados, no mínimo, uma vez ao ano.	Definir o quais resultados serão apresentados no Relatório.	Diretora Executiva	Ação Realizada
	Estabelecer período em que o relatório será apresentado.	Diretora Executiva	Próximo previsto Dezembro/2020
OBJETIVO:	Ações	Responsável	Prazo
Melhorar as comunicações interna e externa, bem como as informações do RPPS com uso de tecnologias disponíveis. Meta: 90 dias a partir da aprovação do Planejamento Estratégico.	Criar grupos em whatsapp para transitar informações e comunicações pertinentes.	Coordenação	Ação Realizada
	Definir regras claras do que deve ser informado, para quem, quando e em que meio, facilitando a compreensão pelos segurados que receberão as informações.	Coordenação	Próximo previsto Dezembro/2020
	Identificar ferramentas de informações e comunicações disponíveis e apresentar à área de TI da Prefeitura para aprovação de uso, se estas se mostrarem adaptáveis às necessidades do RPPS .	Diretora Executiva	Ação Realizada Criação de site próprio. Autoatendimento Ação Realizada Criação do Instagan para mutumprev Ação Realizada
	Adquirir aparelho e linha móvel para uso exclusivo do RPPS.	Diretora Executiva	Ação Realizada

OBJETIVO:	Ações	Responsável	Prazo
<p>Obter infraestrutura adequada para atendimento e equipe necessária para a operacionalidade do RPPS.</p> <p>Meta: 2024</p>	Promover parcerias com as áreas estratégicas viabilizando a conscientização sobre os impactos de decisões tomadas por essas áreas nos resultados do RPPS.	Secretarias, Prefeitura, Câmara, Saae e RPPS - e Equipe MUTUMPREV	Cumprir com calendário de ações
OBJETIVO:	Ações	Responsável	Prazo
<p>Certificar o RPPS no Pró-Gestão</p> <p>Meta: Nível I até Setembro/2019; Nível II até 2022; Nível III até 2025</p>	Atender ao Manual do Pró-Gestão quanto as ações para o Nível I.	Diretora Executiva	Ação Realizada
	Definir Plano de Ações ara as certificações posteriores.	Diretora Executiva	Ação Em Andamento
OBJETIVO:	Ações	Responsável	Prazo
<p>Manter a sustentabilidade/solidez do RPPS.</p> <p>Meta: Manter disponibilidade financeira em valor suficiente para garantir suas obrigações por período de 03 meses.</p>	Atender ao Manual do Pró-Gestão quanto as ações para o Nível I.	Diretora Executiva	Ação Realizada
	Definir Plano de Ações ara as certificações posteriores.	Diretora Executiva	Ação Em Andamento
	Estabelecer planejamento financeiro para a gestão das despesas administrativas e operacionais do RPPS (exclui-se aqui a folha de pagamento dos Segurados).	Diretora Executiva	Ação Realizada
	Aumentar a amortização do déficit atuarial anualmente.	Diretora Executiva	Ação Realizada

	Definir forma de análise da carreira anterior de novos servidores, identificando possíveis passivos, e planejando antecipadamente a forma de obter os recursos no tempo apropriado.	Coordenação/Apoio	Cumprir em 95%, com o planejamento financeiro. Cumprir em 100%, com a Política de Investimentos Ação Em Andamento
	Monitorar os planos financeiros sistematicamente, tomando ações imediatas para correção e/ou ajustes.		Ação Em Andamento
OBJETIVO:	Ações	Responsável	Prazo
Ser efetivo na gestão dos recursos financeiros Meta 1: Cumprir em 95% com o Planejamento Financeiro Meta 2: Cumprir 100% com a Política de Investimentos	Monitorar os planos financeiros sistematicamente, tomando ações imediatas para correção e/ou ajustes.	Presidente comitê investimentos e Coordenação	Ação Em Andamento
OBJETIVO:	Ações	Responsável	Prazo
Implantar a Gestão de Processos no RPPS Meta: Mapear todos os processos do RPPS	Definir plano de trabalho para o mapeamento e manualização dos processos.	Coordenação	Ação Realizada
	Capacitar envolvidos quanto aos processos mapeados..	Coordenação	Ação Realizada

3.2 PLANO DE AÇÃO OPERACIONAL

AÇÕES		RESPONSÁVEL	CUSTO	PRAZO	ACOMPANHAMENTO
1	Definir os critérios da Pesquisa de Satisfação dos Segurados e Servidores, considerando os itens que irão constar da pesquisa, a periodicidade de sua aplicação, se haverá retorno a Segurado e Servidor, se irá divulgar os resultados, como e a quem.	Coordenação			Ação Realizada
2	Elaborar uma descrição de cargos para as funções do RPPS, a fim de que as competências fiquem documentadas permanentemente.	Diretora Executiva e Coordenação			Ação Realizada
3	Definir um procedimento de Comunicação Interna para estabelecer os critérios e regras para as comunicações.	Coordenação			Ação Realizada
4	Fazer uma análise crítica dos requisitos do Pró-Gestão, avaliando até que nível o MUTUMPREV poderá atender, dentro das suas características.	Coordenação			Ação Realizada
5	Criar registro que demonstre a análise da carreira anterior de novos servidores, com foco à identificação de possíveis passivos que possam implicar na eficiência e sustentabilidade financeira do Fundo.	Coordenação			Ação Em Andamento

	Ação Realizada
	Ação Em Andamento
	Ação Atrasada
	Ação Cancelada