

3. Definição de Objetivos e Metas

Os objetivos foram extraídos da VISÃO, que são objetivos de médio e longo prazos, e, também, da análise do Contexto da Organização.

A definição de metas e responsáveis leva em consideração a próxima eleição, as burocracias inerentes à gestão de um Fundo público e os recursos disponíveis.

3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

| | Ações | Responsável | Prazo |
|--|---|------------------------|---|
| OBJETIVO: Padronizar o Atendimento e Resposta ao Segurado. Meta: Até Novembro/2019 | Realizar pesquisa de satisfação com os segurados a fim de identificar o nível de satisfação com o atendimento do RPPS | Coordenação/apoio | Ação Em Andamento |
| | Tabular os resultados da pesquisa | | Realizado 2 publicações de resultados parciais 02 a 09/2020 10/200 a 03/2021 04/2021 a 02/2022 |
| | Definir o processo de atendimento e tempo de resposta ao segurado e treinar os envolvidos. | Coordenação | Ação Realizada |
| | Ações | Responsável | Prazo |
| OBJETIVO: Constar no Relatório do TCE, sempre que for divulgado. Meta: Alcançar Índice de 85% no Relatório de Análise do TCE na próxima | Conhecer os critérios de avaliação do TCE | Coordenação/apoio | Ação Realizada |
| | Estabelecer estratégias para | Coordenação e Diretora | Ação Realizada |

| | | | |
|-------------|---|-----------|--|
| divulgação. | atendimento dos critérios críticos e aqueles que ainda não são atendidos pelo RPPS. | Executiva | |
|-------------|---|-----------|--|

| | Ações | Responsável | Prazo |
|--|---|--|---|
| OBJETIVO: Manter a competência técnica dos servidores envolvidos nas atividades do RPPS. Meta: 95% dos servidores com a competência mínima exigida mantida durante o ano. | Determinar a competência mínima para as funções independente da forma de contratação. | Coordenação | Ação Realizada |
| | Elaborar o Plano Anual de Capacitação, considerando os gaps identificados em levantamento de necessidades, tanto a serem adquiridas como mantidas ou potencializadas. | Coordenação/Diretora executiva (conversar com conselhos para sugestão) | Ação Em Andamento |
| | Participar de eventos promovidos pelo TCE a fim de aumentar a competência dos profissionais envolvidos no RPPS. | Coordenação | Conforme Calendário do TCE 2021- Encontro de Gestores -Cuiabá-MT |
| OBJETIVO: Obter aprovação de lei para reestruturação do RPPS. Meta: Até Dezembro/2019 | Elaborar o Projeto de Lei. | Diretora Executiva | Ação Realizada |
| | Em sendo aprovada a Lei, analisar as mudanças que serão necessárias em função da nova lei, para implantação. | Diretora Executiva | Ação Realizada Construção da Sede e inaugurada em dezembro de 2021 |

| OBJETIVO: | Ações | Responsável | Prazo |
|--|---|--------------------|--|
| <p>Tornar de conhecimento dos Gestores os resultados do RPPS.</p> <p>Meta: Apresentar relatórios de resultados, no mínimo, uma vez ao ano.</p> | Definir o quais resultados serão apresentados no Relatório. | Diretora Executiva | Ação Realizada |
| | Estabelecer período em que o relatório será apresentado. | Diretora Executiva | <p>Próximo previsto</p> <p>Dezembro/2020</p> <p>Dezembro/2021</p> |
| OBJETIVO: | Ações | Responsável | Prazo |
| <p>Melhorar as comunicações interna e externa, bem como as informações do RPPS com uso de tecnologias disponíveis.</p> <p>Meta: 90 dias a partir da aprovação do Planejamento Estratégico.</p> | Criar grupos em whatsapp para transitar informações e comunicações pertinentes. | Coordenação | Ação Realizada |
| | Definir regras claras do que deve ser informado, para quem, quando e em que meio, facilitando a compreensão pelos segurados que receberão as informações. | Coordenação | <p>Próximo previsto</p> <p>Dezembro/2020</p> |
| | Identificar ferramentas de informações e comunicações disponíveis e apresentar à área de TI da Prefeitura para aprovação de uso, se estas se mostrarem adaptáveis às necessidades do RPPS . | Diretora Executiva | <p>Ação Realizada</p> <p>Criação de site próprio.</p> <p>Autoatendimento Ação Realizada</p> <p>Criação do Instagram para mutumprev</p> <p>Ação Realizada</p> |
| | Adquirir aparelho e linha móvel para uso exclusivo do RPPS. | Diretora Executiva | Ação Realizada |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>OBJETIVO:</p> <p>Obter infraestrutura adequada para atendimento e equipe necessária para a operacionalidade do RPPS.</p> <p>Meta: 2024</p> | <p>Ações</p> <p>Promover parcerias com as áreas estratégicas viabilizando a conscientização sobre os impactos de decisões tomadas por essas áreas nos resultados do RPPS.</p> | <p>Responsável</p> <p>Secretarias, Prefeitura, Câmara, Saae e RPPS – e Equipe MUTUMPREV</p> | <p>Prazo</p> <p>Cumprir com calendário de ações</p> |
| <p>OBJETIVO:</p> <p>Certificar o RPPS no Pró-Gestão</p> <p>Meta: Nível I até Setembro/2019; Nível II até 2022; Nível III até 2025</p> | <p>Ações</p> <p>Atender ao Manual do Pró-Gestão quanto as ações para o Nível I.</p> | <p>Responsável</p> <p>Diretora Executiva</p> | <p>Prazo</p> <p>Ação Realizada</p> |
| | <p>Definir Plano de Ações ara as certificações posteriores.</p> | <p>Diretora Executiva</p> | <p>Ação Em Andamento</p> |
| <p>OBJETIVO:</p> <p>Manter a sustentabilidade/solidez do RPPS.</p> <p>Meta: Manter disponibilidade financeira em valor suficiente para garantir suas obrigações por período de 03 meses.</p> | <p>Ações</p> <p>Atender ao Manual do Pró-Gestão quanto as ações para o Nível I.</p> | <p>Responsável</p> <p>Diretora Executiva</p> | <p>Prazo</p> <p>Ação Realizada</p> |
| | <p>Definir Plano de Ações ara as certificações posteriores.</p> | <p>Diretora Executiva</p> | <p>Ação Em Andamento</p> |
| | <p>Estabelecer planejamento financeiro para a gestão das despesas administrativas e operacionais do RPPS (exclui-se aqui a folha de pagamento dos Segurados).</p> | <p>Diretora Executiva</p> | <p>Ação Realizada</p> |
| | <p>Aumentar a amortização do déficit atuarial anualmente.</p> | <p>Diretora Executiva</p> | <p>Ação Realizada</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Definir forma de análise da carreira anterior de novos servidores, identificando possíveis passivos, e planejando antecipadamente a forma de obter os recursos no tempo apropriado. | Coordenação/Apoio | Cumprir em 95%, com o planejamento financeiro. Cumprir em 100%, com a Política de Investimentos Ação Em Andamento |
| | Monitorar os planos financeiros sistematicamente, tomando ações imediatas para correção e/ou ajustes. | | Ação Em Andamento |
| OBJETIVO: | Ações | Responsável | Prazo |
| Ser efetivo na gestão dos recursos financeiros Meta 1: Cumprir em 95% com o Planejamento Financeiro Meta 2: Cumprir 100% com a Política de Investimentos | Monitorar os planos financeiros sistematicamente, tomando ações imediatas para correção e/ou ajustes. | Presidente comitê investimentos e Coordenação | Ação Em Andamento |
| OBJETIVO: | Ações | Responsável | Prazo |
| Implantar a Gestão de Processos no RPPS Meta: Mapear todos os processos do RPPS | Definir plano de trabalho para o mapeamento e manualização dos processos. | Coordenação | Ação Realizada |
| | Capacitar envolvidos quanto aos processos mapeados.. | Coordenação | Ação Realizada |

3.2 PLANO DE AÇÃO OPERACIONAL

| AÇÕES | | RESPONSÁVEL | CUSTO | PRAZO | ACOMPANHAMENTO |
|-------|---|----------------------------------|-------|-------|-------------------|
| 1 | Definir os critérios da Pesquisa de Satisfação dos Segurados e Servidores, considerando os itens que irão constar da pesquisa, a periodicidade de sua aplicação, se haverá retorno a Segurado e Servidor, se irá divulgar os resultados, como e a quem. | Coordenação | | | Ação Realizada |
| 2 | Elaborar uma descrição de cargos para as funções do RPPS, a fim de que as competências fiquem documentadas permanentemente. | Diretora Executiva e Coordenação | | | Ação Realizada |
| 3 | Definir um procedimento de Comunicação Interna para estabelecer os critérios e regras para as comunicações. | Coordenação | | | Ação Realizada |
| 4 | Fazer uma análise crítica dos requisitos do Pró-Gestão, avaliando até que nível o MUTUMPREV poderá atender, dentro das suas características. | Coordenação | | | Ação Realizada |
| 5 | Criar registro que demonstre a análise da carreira anterior de novos servidores, com foco à identificação de possíveis passivos que possam implicar na eficiência e sustentabilidade financeira do Fundo. | Coordenação | | | Ação Em Andamento |

| | |
|--|-------------------|
| | Ação Realizada |
| | Ação Em Andamento |
| | Ação Atrasada |
| | Ação Cancelada |