

Plano de Ação 2023



MUTUMPREV
Fundo Municipal de Previdência Social

Av. dos Beija Flores, nº 1.977,
Jd Aeroporto Nova Mutum-MT

www.mutumprev.com.br
Instagram: @mutumprevnm
Whatsapp: (65) 99248-3525

Data da última atualização: 10/07/2023

PLANO DE AÇÃO ANUAL

PERÍODO: JAN A DEZ/2023

ÁREA ADMINISTRATIVA					
O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
Manter o Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	Manter a regularidade da situação previdenciária junto aos órgãos de fiscalização, mantendo o ente habilitado aos convênios e repasses.	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Devem ser enviados em suas respectivas datas de acordo com as normas legais vigentes. São documentos que devem ser enviados mensalmente, semestralmente, anualmente.	Realizar o envio dos demonstrativos e declarações à Secretaria da Previdência. Principais: DAIR, DPIN, DIPR, DRAA, Matriz Contábil e demais informações do GESCOM	CRP regular no período
Alcançar a Certificação Nível II do Pró-Gestão	Para garantir a excelência nos processos administrativos e obter a certificação nível II	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Abril/2023	Realizar pré-auditoria documental e posterior auditoria in-loco para averiguação de cumprimento dos requisitos para obtenção da certificação nível II.	Nível II Certificação Pró-Gestão RPPS
Monitorar a implantação dos processos referentes ao Pró-Gestão = nível II	Para aprimorar os processos implantados, monitorando as possíveis falhas e corrigindo-as em tempo hábil.	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Contínuo e Permanente	Realizar relatórios de acompanhamento; revisar todos os processos e implantar os itens faltantes.	100% de atendimento das Ações do Pró-Gestão
Reformular layout do site	Para disponibilizar as informações e serviços do MUTUMPREV, além de facilitar o acesso ao Auto Atendimento e a Prova de Vida.	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil	Março/2023	Contratação de empresa que prestará o serviço de criação, implantação, hospedagem e manutenção do site.	Novo site



Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum-MT

CNPJ: 23.482.454/0001-41

	<p>O objetivo da reformulação é uma interface mais moderna, além da segurança dos dados e visando também a transparência de informações.</p>				
<p>Ampliar a divulgação das ações da MUTUMPREV, através de notícias informativas aos veículos de comunicação e para os segurados</p>	<p>A fim de demonstrar transparência nos atos da gestão e publicidade nas ações realizadas.</p>	<p>Direção Executiva</p>	<p>Contínuo e Permanente</p>	<p>Aumentar o número de matérias informativas, tanto de ações quanto os serviços prestados pela MUTUMPREV.</p>	<p>Uma publicação mensal no site ou redes sociais</p>
<p>Reformular o Portal da Transparência</p>	<p>Facilitar o acesso através da comunicação e transparência do MUTUMPREV para com os seus segurados e com os órgãos de controle. Essa ação faz parte das práticas de governança, transparência, publicidade e ações desenvolvidas pelo instituto.</p>	<p>Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário</p>	<p>Março/2023</p>	<p>Publicar todas as exigências do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e os requisitos existentes no Pró Gestão, para transparência do RPPS.</p>	<p>Novo Portal da Transparência reformulado</p>
<p>Realizar a Audiência Pública</p>	<p>Promoção de ações de diálogo com os Segurados e a Sociedade, com a realização de Audiência Pública, para exposição e debates sobre o Relatório de Governança Corporativa, os resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.</p>	<p>Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário</p>	<p>Julho/2023</p>	<p>Realizar uma Audiência Pública, em local de fácil acesso, convocando a sociedade e os segurados de forma ampla. Na apresentação serão realizadas demonstrações dos resultados da Avaliação Atuarial, Reforma da Previdência, os Fundos de Investimentos e Prestação de Conta do exercício anterior.</p>	<p>1 (Uma) Audiência Pública ao ano</p>



Capacitar os membros do Órgãos Colegiados	Para reciclar sobre as atribuições e responsabilidades dos conselheiros e membros do Comitê de Investimentos; Esclarecimentos sobre a instituição do pagamento do Jeton de presença.	Gestor de Investimentos	Maio/2023	Desenvolver um cronograma de capacitação dos conselheiros, realizada por empresas ou até mesmo pelos próprios servidores MUTUMPREV. Participação em congressos, seminários, visitas técnicas, organizadas por associações de classe regional, estadual ou nacional, por instituições financeiras ou órgãos públicos.	Capacitar 80% dos conselheiros (16 membros)
Criar Video Educativo / Institucional	Para melhorar a comunicação com os segurados, contendo temas relativos aos direitos Previdenciários e serviços da MUTUMPREV.	Direção Executiva	Permanente	Criação e divulgação de um vídeo institucional, em parceria com o Departamento de Imprensa da Prefeitura Municipal de Nova Mutum-MT	Vídeo institucional
Atualizar a pesquisa de satisfação sobre os serviços prestados aos servidores ativos e aposentados	Avaliar o nível de satisfação para aprimorar o atendimento e serviços criando uma identificação junto aos segurados e aposentados.	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Contínuo e Permanente	Divulgar questionário <i>on-line</i> de avaliação do nível de satisfação do atendimento e serviços prestados aos ativos e aposentados disponíveis no site do MUTUMPREV.	Pesquisa de satisfação atualizada e aplicada.

ÁREA MANDATO, REPRESENTAÇÃO E RECONDUÇÃO

O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
Definir na legislação o processo de escolha para os conselhos e direção	Necessário definir em lei o tipo de processo de escolha para formação dos conselhos fiscal e curador, comite de investimentos e direção executiva	Direção executiva	Julho/2023	Criar, definir e publicar em lei o processo para escolha e nomeação dos membros dos conselhos pertinentes ao mutumprev, bem como sua direção executiva e	Criar e publicar a lei.



Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum-MT

CNPJ: 23.482.454/0001-41

				ainda qual será o período de mandato, representação e recondução	
ÁREA ARRECADAÇÃO					
O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
Fiscalizar, monitorar e controlar o recebimento das receitas de Contribuição Patronal, Funcional e Aportes	Promover a execução do Plano de Custeio, arrecadar as receitas de direito e manter o equilíbrio financeiro.	Coordenador Financeiro e Contábil	Mensal	Fiscalizar através dos extratos bancários verificando valores e prazos de contribuições previdenciárias e repasses administrativos; Controlar a cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos;	Monitorar o cumprimento de 100% das receitas de Contribuição Patronal planejadas.
ÁREA ATENDIMENTO					
O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
Aprimorar, intensificar, fiscalizar e melhorar a divulgação da Prova de Vida <i>on-line</i> .	Para evitar pagamentos indevidos e manter sempre atualizado os dados cadastrais dos beneficiários.	Coordenador Previdenciário	Contínuo e Permanente	Elaborar meios de comunicação para intensificar a divulgação da necessidade de realizar a Prova de Vida no mês de aniversário; Acompanhar os relatórios mensais dos servidores aposentados e dos pensionistas.	80% dos aposentados e pensionistas realizem a Prova de Vida.
Aperfeiçoar a Cartilha	Há a necessidade de	Coordenador	Junho/2023	Processo de confecção e	Nova Cartilha



Previdenciária	promover uma modernização da Cartilha Previdenciária, principalmente com as alterações realizadas com a Lei Municipal nº242/2022, após Reforma da Previdência relacionadas a Emenda Constitucional 103/19.	Previdenciário		modernização da Cartilha com as novas regras de aposentadoria e pensão, com ampla divulgação aos servidores.	Previdenciária
Realizar o atendimento aos segurados e beneficiários	Para prestação de serviços acerca de informações dos direitos previdenciários e realização de simulações	Coordenador Previdenciário	Diariamente	Prestando serviços de informações e realizando as simulações de aposentadoria	100% dos servidores e beneficiários satisfeitos
Fazer e pagar a folha de pagamento dos aposentados e pensionistas	Para manter o fluxo de pagamento e garantia dos direitos previdenciários	Coordenador Previdenciário	Mensalmente	Gerando os cálculos para pagamento das aposentadorias e pensões	100% dos Pagamentos realizado dentro prazo
ÁREA ATUARIAL					
O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
Acompanhar o cumprimento da Meta Atuarial de IPCA+4,82%.	Buscar que os recursos alocados rentabilizem de forma positiva no mínimo o valor previsto como Meta Atuarial. Nortear as estratégias de investimento, obtendo assim a melhor rentabilidade com a menor exposição a riscos.	Gestor de Investimentos/Comitê de Investimentos	Contínuo e Permanente	Analisar os relatórios da carteira de investimentos que demonstram individualmente a performance de cada Fundo de Investimento, verificando se a rentabilidade está aderente a Meta Atuarial.	Alcance de, no mínimo, 70% da Meta Atuarial.
Elaborar relatório de	Necessário	Direção e Atuário	Anualmente	Elaborar relatório de	Emitir relatório



Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum-MT

CNPJ: 23.482.454/0001-41

gestão atuarial com análises dos resultados da avaliações atuarias, bem como comparativo e evolução das receitas e despesas	acompanhamento para monitoramento e manutenção do pró gestão			gestão com comparitobvo dos últimos três anos, bem como evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas	
ÁREA DE BENEFÍCIOS					
O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
Realizar perícias médicas aos aposentados por incapacidade permanente	Cumprimento à Lei Municipal nº 242/2022, no Art. 12 § 7º, onde obriga todos os aposentados por incapacidade permanente a se submeter a exames médico-periciais, a cada 2 anos, até os 60 anos de idade.	Direção Executiva Coordenador Previdenciário	Contínuo e Permanente	Contratação de profissional médico, através de empresa, para prestação do serviço de perícia médica.	100% dos aposentados por incapacidade permanente realizem a perícia médica a cada 2 anos.
ÁREA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA					
O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
Fiscalizar, monitorar e controlar o recebimento e o pagamento das Compensações Previdenciárias	Buscar os valores referentes a compensação previdenciária, evitar a renúncia de receita.	Direção Executiva Coordenador Financeiro e Contábil	Contínuo e Permanente	Acompanhar e controlar o pagamento e o recebimento de Compensações Previdenciárias	Manter 100% dos pagamentos efetivos em Compensação Previdenciária



Executar os processos de Concessão e revisão de Benefícios dos Segurados e Beneficiários do MUTUMPREV	Para garantir o acesso ao direitos previdenciários dos Segurados e Beneficiários do MUTUMPREV	Direção Executiva Coordenador Financeiro e Contábil	Contínuo e Permanente	Executando os processos mapeados e manualizados da área de Concessão de Benefícios	Concessão de 100% das aposentadorias prevista para o ano de 2023. Revisão de 100% das pensões do período.
ÁREA FINANCEIRA					
O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
Executar o orçamento	Cumprir o determinado pela Lei de Responsabilidade Fiscal.	Direção Executiva Coordenador Financeiro e Contábil	Mensal	Cumprir com o previsto que está na LOA; Realizar suplementação quando necessário.	Cumprir 100% do Orçamento conforme planejado
Manter os registros contábeis e movimentações financeiras atualizadas	Manter o sistema contábil e as movimentações financeiras atualizadas nas bases de dados.	Coordenador Financeiro e Contábil	Mensal	Registrar todas as movimentações financeiras, patrimoniais e contábeis.	Cumprir com 100% das informações contábeis e movimentação financeira atualizadas.
ÁREA JURÍDICA					
O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
Acompanhamento e aplicação das decisões jurídicas	Cumprir o determinado pelas Leis específicas.	Assessoria Jurídica	Contínuo e Permanente	Verificar todos os processos de concessão de benefícios.	100% dos processos com decisões acompanhadas
Emissão de pareceres acerca das concessões de benefícios	Manter os processos de concessão de benefícios com pareceres sempre atualizados.	Assessoria Jurídica	Contínuo e Permanente	Verificar todos os processos de concessão de benefícios.	100% dos processos com pareceres jurídicos
ÁREA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
Reformular <i>layout</i> do site	Para disponibilizar as informações e serviços do	Direção Executiva Gestor de Investimentos	Março/2023	Contratação de empresa que prestará o serviço de	Novo site



Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum-MT

CNPJ: 23.482.454/0001-41

	<p>MUTUMPREV, além de facilitar o acesso ao Auto Atendimento e a Prova de Vida.</p> <p>O objetivo da reformulação é uma interface mais moderna, além da segurança dos dados e visando também a transparência de informações.</p>	Coordenador Financeiro e Contábil		criação, implantação, hospedagem e manutenção do site.	
Verificação periódica da aplicação das regras da PSI	Para verificar o cumprimento das recomendações de segurança descritas na política de segurança da informação	Coordenador de TI	Julho/2023	Monitorando acessos de forma remota com os servidores do MUTUMPREV	100% do cumprimento da Política de Segurança da Informação
Realização periódica das cópias de segurança	Para garantir a recuperabilidade das informações do MUTUMPREV	Coordenador de TI	Diariamente	Realização diariamente as cópias de segurança dos servidores e computadores	100% da cópia das informações dos servidores e computadores Todos os dias.
Reformular o Portal da Transparência	Facilitar o acesso através da comunicação e transparência do MUTUMPREV para com os seus segurados e com os órgãos de controle. Essa ação faz parte das práticas de governança, transparência, publicidade e ações desenvolvidas pelo	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Março/2023	Publicar todas as exigências do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e os requisitos existentes no Pró Gestão, para transparência do RPPS.	Novo Portal da Transparência reformulado



Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum-MT

CNPJ: 23.482.454/0001-41

	instituto.				
ÁREA DE INVESTIMENTOS					
O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
Realizar a Certificação de novos membros do Comitê de Investimentos	Melhor gestão dos recursos financeiros e cumprir o requisito do Pró-Gestão, que orienta a 100% dos membros estarem certificados até 2024.	Direção Executiva Gestor de Investimentos	Maio/2023	Membros não certificados irão realizar o curso sobre RPPS e posterior o exame de certificação.	100% dos membros do Comitê de Investimentos com certificação
Realizar a divulgação sobre a Gestão dos Investimentos do MUTUMPREV	Promover a divulgação dos relatórios de investimentos, para conhecimento dos servidores ativos e inativos e do Ente.	Gestor de Investimentos	Contínuo e Permanente	Através de vídeos ou folders digitais, que esteja em linguagem simples e de fácil entendimento.	Boletim trimestral
Divulgar novo Edital de Credenciamento de Instituições Financeiras	Garantir o credenciamento de todas as aplicações do MUTUMPREV em Fundos de Investimentos	Gestor de Investimentos	Abril/2023	Divulgação do Edital de Credenciamento através do site e publicação no Diário Oficial de Contas do Estado de Mato Grosso.	Novo Edital para atendimento às novas exigências da Resolução CVM nº 4.963/2021
Avaliar resultados do Relatório Mensal de Investimentos	Acompanhar a carteira de investimentos do MUTUMPREV pelo Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal.	Gestor de Investimentos	Mensal	Produzir relatório com base nos naqueles emitidos pela Assessoria de Investimentos e nas informações compiladas pelos extratos bancários, com divulgação no site da MUTUMPREV.	Relatório mensal
Preparar Curso de capacitação para	Aprimorar os conhecimentos dos	Membros do CI e Gestor de Investimentos	Semestral	Membros do CI e Gestor irão participar de algum	Participação de 80% dos membros do CI e o Gestor



servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos.	servidores que atuam no Comitê de Investimentos e o Gestor de Investimentos MUTUMPREV.			Congresso, Curso, Seminário que englobe os assuntos atualizados e pertinentes sobre Gestão Previdenciária e Investimentos	de Investimentos em pelo menos um evento, curso ou seminário
Elaborar relatórios mensais com parecer mensal do comitê de investimntos e ainda com aprovação do conselho fiscal	Acompanhar e registrar as atividades e ainda a evolução para boa gestão e resultados nos investimentos	Comitê de investimentos/ Conselho fiscal	Mensalmente	Emissão de relatório com parecer do comitê e apoós, aprovação do conselho fiscal	Relatório mensal
Elaborar cronograma das atividades e relatório semestral de diligências e ainda utilizar metodologia de estudo da ALM	Monitoramento de investimentos, bem como acompanhamento do mercado financeiro	Comitê de investimentos	Semestral	Cronograma das atividades a serem desempenhadas relativas a gestão dos recursos e ela=boração de relatório semestrais com as seguintes informações: verificar os ativos, análise de situação patrimonial, fiscal e comercial, análise dos renda fixa, FIDC e debendutes	Semestral

ÁREA CONTROLE INTERNO

O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
Relatórios da Unidade Central de Controle Interno	Emissão de relatório referente a julho e fevereiro do acompanhamento das ações.	Direção Executiva Controle Interno	julho/2023	Acompanhar e fazer emitir o relatório pertinente	Emissão de relatório da Unidade de controle interno



Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum-MT
CNPJ: 23.482.454/0001-41

 (65) 99248-3525

 mutumprev@novamutum.mt.gov.br

 Av. Beija Flores, 1977N, Jardim Aeroporto

 www.mutumprev.com.br