

Plano de Ação 2023



MUTUMPREV
Fundo Municipal de Previdência Social

Av. dos Beija Flores, nº 1.977,
Jd Aeroporto Nova Mutum-MT

www.mutumprev.com.br
Instagram: @mutumprevnm
Whatsapp: (65) 99248-3525



PLANO DE AÇÃO ANUAL

PERÍODO: JAN A DEZ/2023

ÁREA ADMINISTRATIVA					
O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
1. Manter o Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	Manter a regularidade da situação previdenciária junto aos órgãos de fiscalização, mantendo o ente habilitado aos convênios e repasses.	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil	Devem ser enviados em suas respectivas datas de acordo com as normas legais vigentes. São documentos que devem ser enviados mensalmente, semestralmente, anualmente.	Realizar o envio dos demonstrativos e declarações à Secretaria da Previdência. Principais: DAIR, DPIN, DIPR, DRAA, Matriz Contábil e demais informações do GESCOM	CRP regular no período
2. Alcançar a Certificação Nível II do Pró-Gestão	Para garantir a excelência nos processos administrativos e obter a certificação nível II	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Abril/2023	Realizar pré-auditoria documental e posterior auditoria in-loco para averiguação de cumprimento dos requisitos para obtenção da certificação nível II.	Nível II Certificação Pró-Gestão RPPS
3. Monitorar a implantação dos processos referentes ao Pró-Gestão = nível II	Para aprimorar os processos implantados, monitorando as possíveis falhas e corrigindo-as em tempo hábil.	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Contínuo e Permanente	Realizar relatórios de acompanhamento; revisar todos os processos e implantar os itens faltantes.	100% de atendimento das Ações do Pró-Gestão
4. Reformular <i>layout</i> do site	Para disponibilizar as informações e serviços do MUTUMPREV, além de facilitar o acesso ao Auto Atendimento e a Prova de Vida. O objetivo da reformulação é	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil	Março/2023	Contratação de empresa que prestará o serviço de criação, implantação, hospedagem e manutenção do site.	Novo site



	uma interface mais moderna, além da segurança dos dados e visando também a transparência de informações.				
5. Ampliar a divulgação das ações da MUTUMPREV, através de notícias informativas aos veículos de comunicação e para os segurados	A fim de demonstrar transparência nos atos da gestão e publicidade nas ações realizadas.	Direção Executiva	Contínuo e Permanente	Aumentar o número de matérias informativas, tanto de ações quanto os serviços prestados pela MUTUMPREV.	Uma publicação mensal no site ou redes sociais
6. Reformular o Portal da Transparência	Facilitar o acesso através da comunicação e transparência do MUTUMPREV para com os seus segurados e com os órgãos de controle. Essa ação faz parte das práticas de governança, transparência, publicidade e ações desenvolvidas pelo instituto.	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Março/2023	Publicar todas as exigências do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e os requisitos existentes no Pró Gestão, para transparência do RPPS.	Novo Portal da Transparência reformulado
7. Realizar a Audiência Pública	Promoção de ações de diálogo com os Segurados e a Sociedade, com a realização de Audiência Pública, para exposição e debates sobre o Relatório de Governança Corporativa, os resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Julho/2023	Realizar uma Audiência Pública, em local de fácil acesso, convocando a sociedade e os segurados de forma ampla. Na apresentação serão realizadas demonstrações dos resultados da Avaliação Atuarial, Reforma da Previdência, os Fundos de Investimentos e Prestação de	1 (Uma) Audiência Pública ao ano



				Conta do exercício anterior.	
8. Capacitar os membros do Órgãos Colegiados	Para reciclar sobre as atribuições e responsabilidades dos conselheiros e membros do Comitê de Investimentos; Esclarecimentos sobre a instituição do pagamento do Jeton de presença.	Gestor de Investimentos	Maio/2023	Desenvolver um cronograma de capacitação dos conselheiros, realizada por empresas ou até mesmo pelos próprios servidores MUTUMPREV. Participação em congressos, seminários, visitas técnicas, organizadas por associações de classe regional, estadual ou nacional, por instituições financeiras ou órgãos públicos.	Capacitar 80% dos conselheiros (16 membros)
9. Criar Vídeo Educativo / Institucional	Para melhorar a comunicação com os segurados, contendo temas relativos aos direitos Previdenciários e serviços da MUTUMPREV.	Direção Executiva	Permanente	Criação e divulgação de um vídeo institucional, em parceria com o Departamento de Imprensa da Prefeitura Municipal de Nova Mutum-MT	Vídeo institucional
10. Atualizar a pesquisa de satisfação sobre os serviços prestados aos servidores ativos e aposentados	Avaliar o nível de satisfação para aprimorar o atendimento e serviços criando uma identificação junto aos segurados e aposentados.	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Contínuo e Permanente	Divulgar questionário <i>on-line</i> de avaliação do nível de satisfação do atendimento e serviços prestados aos ativos e aposentados disponíveis no site do MUTUMPREV.	Pesquisa de satisfação atualizada e aplicada.

PLANO DE AÇÃO ANUAL



Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum-MT

CNPJ: 23.482.454/0001-41

PERÍODO: JAN A DEZ/2023

ÁREA FINANCEIRA E CONTÁBIL					
O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
1. Fiscalizar, monitorar e controlar o recebimento das receitas de Contribuição Patronal, Funcional e Aportes	Promover a execução do Plano de Custeio, arrecadar as receitas de direito e manter o equilíbrio financeiro.	Coordenador Financeiro e Contábil	Mensal	Fiscalizar através dos extratos bancários verificando valores e prazos de contribuições previdenciárias e repasses administrativos; Controlar a cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos ervidores licenciados e cedidos;	Monitorar o cumprimento de 100% das receitas de Contribuição Patronal planejadas.
2. Fiscalizar, monitorar e controlar o recebimento e o pagamento das Compensações Previdenciárias	Buscar os valores referentes a compensação previdenciária, evitar a renúncia de receita.	Direção Executiva Coordenador Financeiro e Contábil	Contínuo e Permanente	Acompanhar e controlar o pagamento e o recebimento de Compensações Previdenciárias	Manter 100% dos pagamentos efetivos em Compensação Previdenciária
3. Executar o orçamento	Cumprir o determinado pela Lei de Responsabilidade Fiscal.	Direção Executiva Coordenador Financeiro e Contábil	Mensal	Cumprir com o previsto que está na LOA; Realizar suplementação quando necessário.	Cumprir 100% do Orçamento conforme planejado
4. Manter os registros contábeis e movimentações financeiras atualizadas	Manter o sistema contábil e as movimentações financeiras atualizadas nas bases de dados.	Coordenador Financeiro e Contábil	Mensal	Registrar todas as movimentações financeiras, patrimoniais e contábeis.	100% das informações contábeis e movimentação financeira atualizadas.

PLANO DE AÇÃO ANUAL

PERÍODO: JAN A DEZ/2023

(65) 99248-3525

mutumprev@novamutum.mt.gov.br

Av. Beija Flores, 1977N, Jardim Aeroporto

www.mutumprev.com.br



ÁREA DE ATENDIMENTO E BENEFÍCIOS

O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
1. Realizar perícias médicas aos aposentados por incapacidade permanente	Cumprimento à Lei Municipal nº 242/2022, no Art. 12 § 7º, onde obriga todos os aposentados por incapacidade permanente a se submeter a exames médico-periciais, a cada 2 anos, até os 60 anos de idade.	Direção Executiva Coordenador Previdenciário	Contínuo e Permanente	Contratação de profissional médico, através de empresa, para prestação do serviço de perícia médica.	100% dos aposentados por incapacidade permanente realizem a perícia médica a cada 2 anos.
2. Aprimorar, intensificar, fiscalizar e melhorar a divulgação da Prova de Vida <i>on-line</i> .	Para evitar pagamentos indevidos e manter sempre atualizado os dados cadastrais dos beneficiários.	Coordenador Previdenciário	Contínuo e Permanente	Elaborar meios de comunicação para intensificar a divulgação da necessidade de realizar a Prova de Vida no mês de aniversário; Acompanhar os relatórios mensais dos servidores aposentados e dos pensionistas.	80% dos aposentados e pensionistas realizem a Prova de Vida.
3. Aperfeiçoar a Cartilha Previdenciária	Há a necessidade de promover uma modernização da Cartilha Previdenciária, principalmente com as alterações realizadas com a Lei Municipal nº242/2022, após Reforma da Previdência	Coordenador Previdenciário	Junho/2023	Processo de confecção e modernização da Cartilha com as novas regras de aposentadoria e pensão, com ampla divulgação aos servidores.	Nova Cartilha Previdenciária




Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum-MT

CNPJ: 23.482.454/0001-41

	relacionadas a Emenda Constitucional 103/19.				
--	---	--	--	--	--

PLANO DE AÇÃO ANUAL

PERÍODO: JAN A DEZ/2023

 (65) 99248-3525

 mutumprev@novamutum.mt.gov.br

 Av. Beija Flores, 1977N, Jardim Aeroporto

 www.mutumprev.com.br



ÁREA DE INVESTIMENTOS

O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
1. Realizar a Certificação de novos membros do Comitê de Investimentos	Melhor gestão dos recursos financeiros e cumprir o requisito do Pró-Gestão, que orienta a 100% dos membros estarem certificados até 2024.	Direção Executiva Gestor de Investimentos	Maio/2023	Membros não certificados irão realizar o curso sobre RPPS e posterior o exame de certificação.	100% dos membros do Comitê de Investimentos com certificação
2. Realizar a divulgação sobre a Gestão dos Investimentos do MUTUMPREV	Promover a divulgação dos relatórios de investimentos, para conhecimento dos servidores ativos e inativos e do Ente.	Gestor de Investimentos	Contínuo e Permanente	Através de vídeos ou folders digitais, que esteja em linguagem simples e de fácil entendimento.	Boletim trimestral
3. Divulgar novo Edital de Credenciamento de Instituições Financeiras	Garantir o credenciamento de todas aplicações do MUTUMPREV em Fundos de Investimentos	Gestor de Investimentos	Abril/2023	Divulgação do Edital de Credenciamento através do site e publicação no Diário Oficial de Contas do Estado de Mato Grosso.	Novo Edital para atendimento às novas exigências da Resolução CVM nº 4.963/2021
4. Acompanhar o cumprimento da Meta Atuarial de IPCA+4,82%.	Buscar que os recursos alocados rentabilizem de forma positiva no mínimo o valor previsto como Meta Atuarial. Nortear as estratégias de investimento, obtendo assim a melhor rentabilidade com a menor exposição a riscos.	Gestor de Investimentos	Contínuo e Permanente	Analisar os relatórios da carteira de investimentos que demonstram individualmente a performance de cada Fundo de Investimento, verificando se a rentabilidade está aderente a Meta Atuarial.	Alcance de, no mínimo, 70% da Meta Atuarial.




Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum-MT

CNPJ: 23.482.454/0001-41

5. Emitir Relatório Mensal de Investimentos	Acompanhar a carteira de investimentos do MUTUMPREV pelo Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal.	Gestor de Investimentos	Mensal	Produzir relatório com base nos naqueles emitidos pela Assessoria de Investimentos e nas informações compiladas pelos extratos bancários, com divulgação no site da MUTUMPREV.	Relatório mensal
---	---	-------------------------	--------	--	------------------

 (65) 99248-3525

 mutumprev@novamutum.mt.gov.br

 Av. Beija Flores, 1977N, Jardim Aeroporto

 www.mutumprev.com.br