

<b>RELAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>
<b>APOSENTADORIA</b>

<b>1º PASSO RGPS/RPPS</b>	<p>- Certidão de Tempo de Contribuição – C.T.C. (INSS e/ou outro RPPS quando for o caso – Estadual e/ou Municipal).</p> <p><b>Obs.:</b> Caso o servidor necessite de orientação quanto aos procedimentos para solicitação, poderá procurar a equipe do Mutumprev.</p>
<b>2º PASSO SERVIDOR (A)</b>	<p>- Requerimento preenchido e devidamente assinado; (O documento poderá ser assinado eletronicamente ou manual)</p> <p>- Documentos pessoais;</p> <p>- Comprovante de endereço (validade até 90 dias)</p>

- Informações Complementares: Após a devida concessão da C.T.C, o servidor poderá protocolar o requerimento de análise via e-mail: [mutumprev@novamutum.mt.gov.br](mailto:mutumprev@novamutum.mt.gov.br) ou presencialmente no endereço: Avenida Dos Beija-Flores. 1.977 – Jd. Aeroporto em horário comercial de segunda a sexta das 07h às 11h e das 13h às 17h.