

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

PENSÃO POR MORTE

SERVIDOR FALECIDO/PENSIONISTA	Requerimento do beneficiário ou de seu representante legal (se menor ou inválido), no qual conste o nome do segurado falecido, respectiva matrícula e data de falecimento
	Cópia da certidão de óbito
	Cópia dos documentos pessoais (rg e cpf) e endereço do beneficiário e de seu representante legal
	Documento comprobatório da condição de dependente do segurado: Certidão de casamento atualizada com anotação do óbito ou união estável comprovada por meio de decisão judicial, ou; certidão de nascimento e/ou cédula de identidade, ou; decisão judicial, ou; comprovação da dependência econômica, por via judicial, ou de acordo com os documentos exigidos pelos respectivos entes, mediante legislações específicas;
	Comprovante de endereço com até 90 dias
	Cópia do termo de tutela, ou de guarda, ou de curatela (quando for o caso)
	Declaração de não emancipação do dependente menor de 18 (dezoito) anos
INSS/RPPS	Certidão de Tempo de Contribuição (INSS e/ou outro RPPS quando for o caso).

Fundo Municipal de Previdência Social

Informações Complementares: Após a junta dos documentos, o beneficiário poderá protocolar o requerimento de análise via e-mail: mutumprev@novamutum.mt.gov.br ou presencialmente no endereço: Avenida Dos Beija-Flores. 1.977 – Jd. Aeroporto em horário comercial de segunda a sexta das 07h às 11h e das 13h às 17h.