



Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum-MT

CNPJ: 23.482.454/0001-41

## PLANO DE AÇÃO ANUAL

PERÍODO: JAN A DEZ/2026

ÁREA ADMINISTRATIVA					
O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
1. Manter o Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	Manter a regularidade da situação previdenciária junto aos órgãos de fiscalização, mantendo o ente habilitado aos convênios e repasses.	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Devem ser enviados em suas respectivas datas de acordo com as normas legais vigentes. São documentos que devem ser enviados mensalmente, semestralmente, anualmente.	Realizar o envio dos demonstrativos e declarações à Secretaria da Previdência. Principais: DAIR, DPIN, DIPR, DRAA, Matriz Contábil e demais informações do GESCOM	CRP regular no período
2. Renovar Certificação Nível II do Pró-Gestão	Para garantir a excelência nos processos administrativos e renovar a certificação nível II	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	julho/2026	Realizar pré-auditoria documental e posterior auditoria in-loco para averiguação de cumprimento dos requisitos para obtenção da renovação certificação nível II.	Em execução
3. Monitorar a implantação dos processos referentes ao Pró-Gestão = nível II	Para aprimorar os processos implantados, monitorando as possíveis falhas e corrigindo-as em tempo hábil.	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Contínuo e Permanente	Realizar relatórios de acompanhamento; revisar todos os processos e implantar os itens faltantes.	Em execução

(65) 99248-3525

mutumprev@novamutum.mt.gov.br

Av. Beija Flores, 1977N, Jardim Aeroporto

www.mutumprev.com.br

**Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum-MT****CNPJ: 23.482.454/0001-41**

4. Manter e atualizar site do Mutumprev	Para disponibilizar as informações e serviços do MUTUMPREV, além de facilitar o acesso ao Auto Atendimento e a Prova de Vida/Censo e ainda manter a transparência das informações	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Contínuo e Permanente	Atualizar conforme necessidade diretamente as informações, conforme o acesso de cada área	Em execução
5. Manter a ampliação de divulgação das ações da MUTUMPREV, através de notícias informativas aos veículos de comunicação e para os segurados	A fim de demonstrar transparência nos atos da gestão e publicidade nas ações realizadas.	Direção Executiva	Contínuo e Permanente	Aumentar o número de matérias informativas, tanto de ações quanto os serviços prestados pela MUTUMPREV.	Uma publicação mensal no site ou redes sociais Em execução
6. Atualizar Portal da Transparência	Facilitar o acesso através da comunicação e transparência do MUTUMPREV para com os seus segurados e com os órgãos de controle. Essa ação faz parte das práticas de governança, transparência, publicidade e ações desenvolvidas pelo instituto.	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Contínuo e Permanente	Publicar todas as exigências do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e os requisitos existentes no Pró Gestão, para transparência do RPPS.	Novo Portal da Transparência reformulado
7. Realizar a Audiência Pública	Promoção de ações de diálogo com os Segurados e a Sociedade, com a realização de Audiência Pública, para exposição e debates sobre o Relatório de Governança Corporativa, os resultados da	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Julho/2026	Realizar uma Audiência Pública, em local de fácil acesso, convocando a sociedade e os segurados de forma ampla. Na apresentação serão realizadas demonstrações dos resultados da Avaliação	1 (Uma) Audiência Pública ao ano Previsão junho /2026



	Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.			Atuarial, Reforma da Previdência, os Fundos de Investimentos e Prestação de Conta do exercício anterior.	
8. Capacitar os membros do Órgãos Colegiados para realização de renovação de certificação a vencer	Realização de curso para os membros dos conselhos que terão sua certificação renovada em 2026;	Direção Executiva	Junho/2026	Contratação de empresa para capacitação de membros	Em execução
9. Criar Vídeo Educativo / Institucional	Para melhorar a comunicação com os segurados, contendo temas relativos aos direitos Previdenciários e serviços da MUTUMPREV.	Direção Executiva	Setembro/2026	Criação e divulgação de um vídeo institucional, em parceria com o Departamento de Imprensa da Prefeitura Municipal de Nova Mutum-MT	Vídeo institucional
10. Manter a Atualizar a pesquisa de satisfação sobre os serviços prestados aos servidores ativos e aposentados	Avaliar o nível de satisfação para aprimorar o atendimento e serviços criando uma identificação junto aos segurados e aposentados.	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Contínuo e Permanente	Divulgar questionário <i>on-line</i> de avaliação do nível de satisfação do atendimento e serviços prestados aos ativos e aposentados disponíveis no site do MUTUMPREV.	Pesquisa de satisfação atualizada e aplicada. Em execução
11. Elevar nível do Pró-Gestão para III	Monitorar e adaptar requisitos necessários para elevação de nível	Direção Executiva Gestor de Investimentos Coordenador Financeiro e Contábil Coordenador Previdenciário	Dezembro/2026	Contratar Sistema/empresa para monitoramento de ações necessárias para elevação de nível	Em execução
12. Manter critérios exigidos para ISP anual	Monitorar requisitos exigidos pelo MPS, com isso manter nota A junto ao Sistema de avaliação	Coordenador Previdenciário	Dezembro/2026	Acompanhar envios de relatórios ao MPS	Em execução
13. Buscar meios de recursos para	Criar meios de incentivos, financeiros ou não.	Direção Executiva	Dezembro/2026	Previsão em lei	Em execução



Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum-MT


CNPJ: 23.482.454/0001-41

incentivos dos servidores aos conselhos					
14. Manter projetos de qualidade de vida para os aposentados	Criar ou/e manter projetos visando um melhor qualidade de vida para os aposentados do mutumprev	Direção Executiva Coordenador Previdenciário	Contínuo e Permanente	Buscar parcerias e meios financeiros para realização de projetos	Em execução

## PLANO DE AÇÃO ANUAL

PERÍODO: JAN A DEZ/2026

ÁREA FINANCEIRA E CONTÁBIL					
O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
1. Fiscalizar, monitorar e controlar o recebimento das receitas de Contribuição Patronal, Funcional e Aportes	Promover a execução do Plano de Custeio, arrecadar as receitas de direito e manter o equilíbrio financeiro.	Coordenador Financeiro e Contábil	Mensal	Fiscalizar através dos extratos bancários verificando valores e prazos de contribuições previdenciárias e repasses administrativos;	Monitorar o cumprimento de 100% das receitas de Contribuição Patronal planejadas.

 (65) 99248-3525

 mutumprev@novamutum.mt.gov.br

 Av. Beija Flores, 1977N, Jardim Aeroporto

 www.mutumprev.com.br



Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum-MT

CNPJ: 23.482.454/0001-41

				Controlar a cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos;	
2. Fiscalizar, monitorar e controlar o recebimento e o pagamento das Compensações Previdenciárias	Buscar os valores referentes a compensação previdenciária, evitar a renúncia de receita.	Direção Executiva Coordenador Financeiro e Contábil	Contínuo e Permanente	Acompanhar e controlar o pagamento e o recebimento de Compensações Previdenciárias	Manter 100% dos pagamentos efetivos em Compensação Previdenciária
3. Executar o orçamento	Cumprir o determinado pela Lei de Responsabilidade Fiscal.	Direção Executiva Coordenador Financeiro e Contábil	Mensal	Cumprir com o previsto que está na LOA; Realizar suplementação quando necessário.	Cumprir 100% do Orçamento conforme planejado
4. Manter os registros contábeis e movimentações financeiras atualizadas	Manter o sistema contábil e as movimentações financeiras atualizadas nas bases de dados.	Coordenador Financeiro e Contábil	Mensal	Registrar todas as movimentações financeiras, patrimoniais e contábeis.	100% das informações contábeis e movimentação financeira atualizadas.

## PLANO DE AÇÃO ANUAL

PERÍODO: JAN A DEZ/2026

ÁREA DE ATENDIMENTO E BENEFÍCIOS					
O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
1. Realizar perícias médicas aos aposentados por incapacidade permanente	Cumprimento à Lei Municipal nº 242/2022, no Art. 12 § 7º, onde obriga todos os aposentados por	Direção Executiva Coordenador Previdenciário	Contínuo e Permanente	Contratação de profissional médico, através de empresa, para prestação do serviço de perícia médica.	100% dos aposentados por incapacidade permanente realizem a perícia médica a cada 2 anos.

(65) 99248-3525

mutumprev@novamutum.mt.gov.br

Av. Beija Flores, 1977N, Jardim Aeroporto

www.mutumprev.com.br



Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum-MT

CNPJ: 23.482.454/0001-41

	incapacidade permanente a se submeter a exames médico-periciais, a cada 2 anos, até os 60 anos de idade.				
2. Manter a fiscalizar e divulgação da Prova de Vida <i>on-line</i> .	Para evitar pagamentos indevidos e manter sempre atualizado os dados cadastrais dos beneficiários.	Coordenador Previdenciário	Contínuo e Permanente	Mantendo acompanhamento por meio de relatórios e realizar comunicados por meio eletrônicos aos que não realizaram a prova de vida.	80% dos aposentados e pensionistas realizem a Prova de Vida. Em execução

## PLANO DE AÇÃO ANUAL

PERÍODO: JAN A DEZ/2026

ÁREA DE INVESTIMENTOS					
O QUÊ?	POR QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	META
1. Realizar a Certificação de novos membros do Comitê de Investimentos	Melhor gestão dos recursos financeiros e cumprir o requisito do Pró-Gestão, que orienta a 100% dos membros estarem certificados até 2024.	Direção Executiva Gestor de Investimentos	julho/2026	Membros não certificados irão realizar o curso sobre RPPS e posterior o exame de certificação.	Em execução
2. Realizar a divulgação sobre a Gestão dos	Promover a divulgação dos relatórios de	Gestor de Investimentos	Contínuo e Permanente	Através de vídeos ou folders digitais, que	Boletim trimestral

(65) 99248-3525

mutumprev@novamutum.mt.gov.br

Av. Beija Flores, 1977N, Jardim Aeroporto

www.mutumprev.com.br



Investimentos do MUTUMPREV	investimentos, para conhecimento dos servidores ativos e inativos e do Ente.			esteja em linguagem simples e de fácil entendimento.	
3. Acompanhar Edital de Credenciamento de Instituições Financeiras	Garantir o credenciamento de todas aplicações do MUTUMPREV em Fundos de Investimentos	Gestor de Investimentos	Contínuo e Permanente	Divulgação do Edital de Credenciamento através do site e publicação no Diário Oficial de Contas do Estado de Mato Grosso.	Em execução
4. Acompanhar o cumprimento da Meta Atuarial de IPCA+5,72%.	Buscar que os recursos alocados rentabilizem de forma positiva no mínimo o valor previsto como Meta Atuarial. Nortear as estratégias de investimento, obtendo assim a melhor rentabilidade com a menor exposição a riscos.	Gestor de Investimentos	Contínuo e Permanente	Analisar os relatórios da carteira de investimentos que demonstram individualmente a performance de cada Fundo de Investimento, verificando se a rentabilidade está aderente a Meta Atuarial.	Em execução Acompanhamento
5. Emitir Relatório Mensal de Investimentos	Acompanhar a carteira de investimentos do MUTUMPREV pelo Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal.	Gestor de Investimentos	Mensal	Produzir relatório com base nos naqueles emitidos pela Assessoria de Investimentos e nas informações compiladas pelos extratos bancários, com divulgação no site da MUTUMPREV.	Relatório mensal
6. Capacitação para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de	Aprimorar os conhecimentos dos servidores que atuam no Comitê de Investimentos e o Gestor de	Membros do CI e Gestor de Investimentos	Semestral	Membros do CI e Gestor irão participar de algum Congresso, Curso, Seminário que englobe os assuntos atualizados e	Participação de 80% dos membros do CI e o Gestor de Investimentos em pelo menos um




Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Mutum-MT


CNPJ: 23.482.454/0001-41

capitais e fundos de investimentos.	Investimentos MUTUMPREV.			pertinentes sobre Gestão Previdenciária e Investimentos	evento, curso ou seminário Em execução
-------------------------------------	--------------------------	--	--	---	--

 (65) 99248-3525

 mutumprev@novamutum.mt.gov.br

 Av. Beija Flores, 1977N, Jardim Aeroporto

 www.mutumprev.com.br