



FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE NOVA MUTUM
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 23.482.454/0001-41

A **Certidão de Tempo de Contribuição (CTC)** é o documento utilizado para fazer a contagem do tempo de contribuição ao INSS para fins de compensação previdenciária ou contagem recíproca (geralmente para servidores públicos que ingressaram em cargo efetivo ou regimes próprios de previdência).

Passo a Passo para Solicitar a CTC no Aplicativo Meu INSS

Pré-requisitos:

- Ter o aplicativo **Meu INSS** instalado no celular (disponível para Android e iOS).
- Estar com a conta cadastrada e validada no portal **gov.br** (nível prata ou ouro).

Etapas 1: Acesso ao Aplicativo

1. Abra o aplicativo **Meu INSS** no seu celular.
2. Toque em **"Entrar com gov.br"**.
3. Digite o seu **CPF** e clique em **"Continuar"**.
4. Insira a sua **senha** e clique em **"Entrar"**.

Etapas 2: Buscar pelo Serviço

1. Na tela inicial do aplicativo, clique na barra de pesquisa (geralmente com o ícone de uma lupa ou escrito *"Do que você precisa?"*).
2. Digite **"Certidão de Tempo de Contribuição"** ou apenas **"CTC"**.
3. O sistema exibirá o serviço correspondente. Toque em **"Emitir Certidão de Tempo de Contribuição"** (ou opção equivalente de solicitação/emissão).

Etapas 3: Preenchimento e Conferência de Dados

1. O aplicativo apresentará uma tela com seus dados pessoais e de contato. **Converta e atualize** telefones e e-mails, se necessário.
2. Informe o **órgão de destino** para o qual a certidão será destinada (por exemplo, o Regime Próprio de Previdência do Estado, Município ou Órgão Federal onde você irá apresentar o documento).
3. Siga as instruções da tela preenchendo os campos obrigatórios solicitados pelo sistema.

Etapas 4: Anexação de Documentos (Se necessário)

- Dependendo do seu histórico profissional (como vínculos que exigem acertos de dados ou vínculos não reconhecidos no CNIS), o INSS poderá solicitar o envio de documentos comprobatórios (ex: Carteira de Trabalho - CTPS, carnês de contribuição, certidão de casamento em caso de mudança de nome, etc.).
- Caso seja solicitado, digitalize ou tire fotos nítidas dos documentos e faça o upload diretamente pelo aplicativo.

Etapas 5: Conclusão e Acompanhamento

1. Confira todas as informações informadas e clique em **"Avançar"** ou **"Concluir"**.
2. Um **número de protocolo** será gerado na tela. Guarde-o para acompanhar o andamento.
3. Para consultar o status do pedido a qualquer momento:
 - Vá ao menu principal do aplicativo.
 - Toque na opção **"Consultar Pedidos"**.
 - Localize o seu requerimento de CTC para verificar se já foi concluído ou se há alguma exigência/pendência.